

Prečišćeni tekst Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 037/11 od 09.12.2011),
2. Odluka o dopuni Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 030/12 od 01.10.2012),
3. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 008/17 od 03.03.2017), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## **ODLUKA**

### **o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 037/11 od 09.12.2011, 030/12 od 01.10.2012, 008/17 od 03.03.2017)**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovom odlukom uređuju se oblici, mehanizmi, subjekti, postupci, rokovi i načini učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, sadržina izvještaja o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za građansku participaciju u vršenju javnih poslova.

##### **Član 2**

Pod javnim poslovima u smislu ove odluke smatra se donošenje odluka i drugih akata utvrđenih zakonom, statutom, planom učešća građana u donošenju odluka i ovom odlukom (u daljem tekstu: akti od zajedničkog interesa) kao i javni poslovi u kojima građani ostvaruju prava ili izvršavaju obaveze utvrđene zakonom.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, učešće lokalnog stanovništva u pripremi i donošenju planskih dokumenata vrši se u skladu sa posebnim zakonom kojim je regulisano uređenje prostora i izgradnja objekata.

##### **Član 3**

Organ uprave koji obrađuje akt od zajedničkog interesa (u daljem tekstu: nadležni organ) dužan je da u godišnjem programu rada utvrdi medija plan za sve akte od zajedničkog interesa utvrđene programom.

Medija plan sadrži oblike, mehanizme i rokove učešća građana propisane ovom odlukom.

#### **II OBLICI UČEŠĆA**

##### **Član 4**

Nadležni organ dužan je da omogući učešće građana u donošenju akta od zajedničkog interesa u obliku informisanja i konsultovanja.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, učešće u javnim poslovima u kojima građani ostvaruju prava ili izvršavaju obaveze utvrđene zakonom vrši se u obliku pritužbi, primjedbi, predloga i pohvala, u skladu sa posebnim propisima o postupanju organa uprave Glavnog grada sa strankama i propisima o osnivanju Etičkih komisija.

##### **Član 5**

Informisanje se primjenjuje u cilju obavješćavanja građana o donošenju akta od zajedničkog interesa, oblicima, mehanizmima, načinu, postupku i rokovima učešća u skladu sa medija planom, sprovedenim aktivnostima Glavnog grada i drugim pitanjima propisanim ovom odlukom.

##### **Član 6**

Konsultovanje se primjenjuje u pripremnom postupku za izradu akta od zajedničkog interesa (u daljem tekstu: prethodno konsultovanje) i u postupku izrade tog akta.

Prethodno konsultovanje sprovodi se u cilju prikupljanja i obrade podataka o stavovima, interesima i potrebama građana po određenom pitanju izuzev u slučaju izrade izmjena i dopuna opštih i drugih akata kojima se vrši formalno usklađivanje sa zakonom.

Konsultovanje u postupku izrade akta od zajedničkog interesa sprovodi se u cilju prikupljanja i obrade primjedbi, predloga i sugestija na nacrt akta od zajedničkog interesa.

### III MEHANIZMI UČEŠĆA

#### Mehanizmi informisanja

##### Član 7

Obavezni mehanizmi informisanja o javnim poslovima su: najmanje jedan dnevni štampani medij koji se distribuira na teritoriji Glavnog grada, web sajt, table za obavještanje kod nadležnog organa i u mjesnim zajednicama, dežurni telefon, informator, odnosno priručnik, bilten, brošura i vodič.

Nadležni organ, u skladu sa medija planom, može primjeniti i druge mehanizme informisanja i to: audio vizuelni ili elektronski mediji, organizovanje sastanaka, tribina i edukativnih radionica u mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima, organizovanje seminara za medije, objavljivanje određenih informacija na bilbordima i sl.

##### Član 8

Pored akata popisanih statutom, na web sajtu posebno se objavljuju:

- odluke o dodjeli poslova i usluga i zaključenih ugovora sa pravnim i fizičkim licima,
- pojedinačne odluke i drugi akti i ugovori zaključeni u postupku raspolaganja imovinom Glavnog grada,
- obavještenja o načinu i postupku učešća propisana ovom odlukom,
- obavještenje o postupku za ostvarivanje prava i obaveza građana kod organa uprave Glavnog grada, potrebnoj dokumentaciji, propisanim taksama,
- izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja,
- izvještaj o rezultatima javne rasprave,
- izvještaja o rezultatima ispitivanja stavova građana o kvalitetu pruženih javnih usluga,
- odgovori na najčešće postavljena pitanja građana putem elektronske pošte, on- line pitanja i sl.

Objavljivanje izvještaja iz stava 1 alineja 3, 4 i 5 ovog člana vrši se u roku od tri dana od dana njihove izrade.

##### Član 9

Informator, odnosno priručnik sadrži naziv akata od zajedničkog interesa koji su predviđeni planom učešća građana u donošenju odluka, planirane rokove za njihovo donošenje, oblike, mehanizme i rokove učešća građana kao i druge podatke neophodne za informisanje građana o vršenju javnih poslova.

Bilten sadrži podatke iz godišnjeg izvještaja o radu gradonačelnika, budžeta, investicionog plana i njihove realizacije.

Brošura sadrži podatke o procedurama za ostvarivanje prava ili izvršavanje obaveza utvrđenih zakonom i druge podatke kojima se građani informišu o određenim pitanjima.

Vodič sadrži podatke neophodne za edukaciju građana po određenom pitanju.

Informator, priručnik i bilten objavljuju se u štampanoj ili elektronskoj formi jednom godišnje a vodič i brošura po potrebi.

##### Član 10

Organ uprave kome je postavljeno pitanje na web sajtu dužan je da odgovori i da odgovor dostavi službi nadležnoj za informacioni sistem (u daljem tekstu: CIS) radi objavljivanja najkasnije u roku od osam dana od dana postavljanja pitanja.

##### Član 11

Radi informisanja građana o sprovedenim aktivnostima Glavnog grada, gradonačelnik podnosi skupštini godišnji izvještaj o primjeni akata od zajedničkog interesa i polugodišnji izvještaj o realizaciji investicionog plana.

##### Član 12

Izuzetno od odredbe člana 7 ove odluke, informisanje o javnim poslovima u kojima građani ostvaruju pravo na druge oblike izjašnjavanja utvrđene zakonom i statutom koji ne spadaju u akte od zajedničkog interesa vrši se slobodnim pristupom informacijama, u skladu sa posebnim zakonom.

## Mehanizmi konsultovanja

### Član 13

Obavezni mehanizmi prethodnog konsultovanja su: anketa ili upitnik u pisanoj i elektronskoj formi, forum na web sajtu za diskusiju i izjašnjavanje građana i javni poziv za dostavljanje pisanih predloga, interesa i stavova građana.

Medija planom mogu se predvidjeti i drugi mehanizmi prethodnog konsultovanja i to: okrugli sto, tribina, panel, radionica, neposredne konsultacije sa građanima u mjesnim zajednicama i sl.

### Član 14

Obavezni mehanizam konsultovanja u postupku izrade akta od zajedničkog interesa je javna raspava.

Kada nadležni organ ocijeni da je potrebno konsultovati stručnu javnost, u okviru javne rasprave će medija planom predvidjeti stručnu raspravu.

### Član 15

Anketu ili upitnik priprema i realizuje nadležni organ samostalno ili u saradnji sa stručnom organizacijom, na uzorku od najmanje sto građana različite starosne, obrazovne i rodne strukture.

Nadležni organ može primijeniti anketu ili upitnik u svim fazama postupka donošenja akta od zajedničkog interesa.

Anketa ili upitnik primjenjuje se i u slučaju ispitivanja stavova građana o kvalitetu pruženih javnih usluga.

### Član 16

Forum na web sajtu za diskusiju i izjašnjavanje građana dizajnira CIS na način koji građanima omogućava stalnu dvosmjernu komunikaciju sa nadležnim organima, uključujući i on-lajn pitanja i odgovore.

## IV SUBJEKTI UČEŠĆA

### Član 17

Subjekti učešća u vršenju javnih poslova su: građani, pravna lica, organi, organi uprave i službe Glavnog grada, mjesne zajednice, državni organi i službe, nevladine organizacije, udruženja, strukovne komore i udruženja, Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave i drugi subjekti.

### Član 18

Učešće u vršenju javnih poslova nacionalnih ili etničkih grupa koje predstavljaju većinu lokalnog stanovništva na određenom području obezbjeđuje se na jeziku tih grupa.

Uslove za upotrebu jezika nacionalnih ili etničkih grupa iz stava 1 ovog člana, odnosno uslove za komunikaciju sa nadležnim organom obezbjeđuje organ uprave sa područja na kome te grupe predstavljaju većinu.

## V NAČIN I POSTUPAK UČEŠĆA

### Član 19

Nadležni organ objavljuje obavještenje o pokretanju postupka za donošenje akta od zajedničkog interesa u dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Glavnog grada, web sajtu i tablama za obavještanje kod nadležnog organa i u mjesnim zajednicama, najmanje 30 dana prije roka utvrđenog za početak javne rasprave.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži:

- naziv akta od zajedničkog interesa,
- planirane mehanizme i rokove informisanja,
- planirane mehanizme i rokove prethodnog konsultovanja,
- pitanja koja su predmet prethodnog konsultovanja,
- uputstvo o pristupanju web sajtu, odnosno forumu za diskusije i izjašnjavanje građana i za on lajn pitanja i odgovore,
- poziv i uputstvo za dostavljanje pisanih predloga, sugestija i stavova,
- podatke o dežurnom telefonu.

### Član 20

Postupak prethodnog konsultovanja sprovodi se u mjesnim zajednicama, na drugim odgovarajućim mjestima i na forumu za diskusije i izjašnjavanje građana i traje najmanje deset dana.

### Član 21

Anketa ili upitnik u pisanoj formi dostavlja se mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama, udruženjima lica sa posebnim potrebama i drugim zainteresovanim subjektima, u skladu sa medija planom.

Nadležni organ dostavlja anketu ili upitnik CIS-u radi objavljivanja u elektronskoj formi.

### Član 22

Prethodno konsultovanje povodom tehničkog dokumenta iz komunalne oblasti koji je sastavni dio akta od zajedničkog interesa vrši se primjenom mehanizma ankete ili upitnika ili neposredne konsultacije sa građanima u mjesnoj zajednici na koju se tehnički dokument odnosi.

### Član 23

Nadležni organ dužan je da obradi podatke prikupljene u postupku prethodnog konsultovanja i da sačini izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja, u roku od osam dana od dana završetka tog postupka.

Podatke prikupljene anketom ili upitnikom u elektronskoj formi i na forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana obrađuje CIS i dostavlja izvještaj nadležnom organu u roku od tri dana od dana okončanja postupka prethodnog konsultovanja.

Izvještaj iz stava 1 i 2 ovog člana sadrži: primjenjene mehanizme prethodnog konsultovanja, mjesto, način, rokove primjene i pregled predloga, stavova i interesa građana prikupljene tim mehanizmima.

Izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja o tehničkom dokumentu iz člana 22 ove odluke predstavlja sastavni dio izvještaja o rezultatima prethodnog konsultovanja o aktu od zajedničkog interesa čiji je sastavni dio.

### Član 24

Na osnovu izvještaja o rezultatima prethodnog konsultovanja nadležni organ sačinjava nacrt akta od zajedničkog interesa.

## Javna rasprava

### Član 25

Javna rasprava o nacrtu akta od zajedničkog interesa organizuje se u okviru postupka konsultovanja u mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima, na forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana, dostavljanjem pisanih primjedbi, predloga i sugestija nadležnom organu i na druge načine utvrđene programom javne rasprave.

### Član 26

Stručna rasprava organizuje se putem okruglih stolova ili stručnih skupova, foruma za diskusiju i izjašnjavanje stručne javnosti, dostavljanjem pisanih predloga, sugestija i sl.

### Član 27

Nadležni organ objavljuje obavještenje o javnoj raspravi, nacrt akta od zajedničkog interesa i program javne rasprave najmanje tri dana prije roka utvrđenog za početak javne rasprave.

Program javne rasprave sadrži:

- naziv akta koji se stavlja na javnu raspravu,
- mjesto, vrijeme i mehanizme održavanja javne rasprave,
- mjesto, vrijeme i mehanizme održavanja stručne rasprave, ukoliko je predviđena medija planom,
- poziv i uputstvo za dostavljanje pisanih predloga, primjedbi i stavova,
- uputstvo za pristupanje forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana, odnosno diskusiju i izjašnjavanje stručne javnosti,
- druge podatke neophodne za uspješnost javne rasprave.

### Član 28

Javnoj, odnosno stručnoj raspravi obavezno prisustvuje predstavnik predlagača, predstavnik nadležnog organa koji je pripremio nacrt akta i stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.

### Član 29

Nadležni organ koji sprovodi javnu raspravu dužan je da učesnicima javne, odnosno stručne rasprave i predstavnicima medija (u daljem tekstu: učesnici javne rasprave) dostavi evaluacione listove radi izjašnjavanja o kvalitetu javne, odnosno stručne rasprave i ocjenjivanja njene uspješnosti.

Ocjenjivanje putem evaluacionih listova vrši se zaokruživanjem numerički izražene vrijednosti kvaliteta i uspješnosti javne rasprave.

Ocjenjivanje iz ovog člana vrši se i u slučaju organizovanja javne, odnosno stručne rasprave na forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana, odnosno stručne javnosti.

### **Član 30**

Izveštaj o rezultatima javne rasprave sadrži primijenjene mehanizme, mjesto, način i rokove informisanja i konsultovanja u skladu sa medija planom i ovom odlukom, primjedbe, predloge i sugestije u svim fazama donošenja akta, razloge prihvatanja, odnosno neprihvatanja, prosječnu ocjenu o kvalitetu i uspješnosti javne rasprave.

Izveštaj o rezultatima stručne rasprave predstavlja sastavni dio izvještaja o rezultatima javne rasprave.

Izveštaj iz stava 1 i 2 ovog člana nadležni organ dostavlja učesniku javne rasprave na njegov zahtjev, ukoliko je dao podatke potrebne za dostavu.

### **Član 31**

Izveštaj o rezultatima javne, odnosno stručne rasprave na forumu za diskusije i izjašnjavanja građana sačinjava CIS i dostavlja ga nadležnom organu u roku od tri dana od dana okončanja javne, odnosno stručne rasprave.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana sadrži naziv akta od zajedničkog interesa koji je predmet javne, odnosno stručne rasprave, trajanje, podatke o učesnicima sa pregledom njihovih sugestija, predloga i mišljenja i ocjenu većine učesnika o uspješnosti javne, odnosno stručne rasprave.

### **Član 32**

Planom učešća građana u donošenju odluka može se predvidjeti javna rasprava i o drugim aktima kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo.

## **VII NADZOR**

### **Član 33**

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši glavni administrator.

Nadležni organi dužni su da glavnom administratoru šestomjesečno dostavljaju podatke potrebne za vršenje nadzora.

## **VIII SHODNA PRIMJENA**

### **Član 34**

*Briše se. (Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, "Sl. list CG - OP", br. 8/17)*

## **IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 35**

Danom primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. list RCG-Opštinski propisi", broj 40/04).

### **Član 36**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi".