

1493.

Na osnovu člana 30 stav 5, člana 32 stav 1, člana 33 stav 2 i člana 34 stav 2 Zakona o efikasnom korišćenju energije ("Službeni list CG", broj 57/14), Ministarstvo ekonomije donijelo je

## **PRAVILNIK**

# **O USLOVIMA ZA IZVOĐENJE OBUKE, STICANJE OVLAŠĆENJA I NAČINU VOĐENJA REGISTRA ZA VRŠENJE ENERGETSKIH PREGLEDA**

("Službeni list Crne Gore", br. 075/15 od 25.12.2015)

### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i program obuke za vršenje energetske pregleda zgrada i redovnih energetske pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju (u daljem tekstu: energetske pregledi), uslovi za sprovođenje programa obuke za vršenje energetske pregleda, sadržaj zahtjeva i dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje ovlašćenja za vršenje energetske pregleda i ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita za vršenje energetske pregleda, kao i sadržaj i način vođenja registra ovlašćenih lica za vršenje energetske pregleda i ovlašćenih organizacija za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita.

### **Program obuke za vršenje energetske pregleda zgrada**

#### **Član 2**

Program obuke za vršenje energetske pregleda zgrada obuhvata:

- 1) teorijski dio nastave sa fondom od 55 časova,
- 2) laboratorijski dio nastave sa fondom od 35 časova,
- 3) praktični dio (energetske pregled odabrane zgrade),
- 4) diskusiju i pripremu izvještaja za praktični dio i
- 5) provjeru znanja kandidata.

Program obuke iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Program obuke za vršenje redovnih energetske pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju**

#### **Član 3**

Program obuke za vršenje redovnih energetske pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju obuhvata:

- 1) teorijski dio nastave sa fondom od 24 časa,
- 2) dva redovna energetske pregleda (jedan za sisteme za grijanje, a drugi za sisteme za klimatizaciju) u trajanju od dva dana (pokazni primjer),
- 3) diskusiju i pripremu izvještaja za pokazni primjer u trajanju od 12 sati i
- 4) provjeru znanja kandidata.

Program obuke iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Stručni ispit**

#### **Član 4**

Nakon završene obuke iz čl. 2 i 3 ovog pravilnika sprovodi se stručni ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog ispita, kao i odbrane rada na praktičnom primjeru.

O sprovedenom stručnom ispitu iz stava 1 ovog člana, vodi se zapisnik koji naročito sadrži:

- 1) ime i prezime, datum i mjesto rođenja i stručna sprema kandidata,
- 2) datum i mjesto provjere znanja,
- 3) rezultate ispitivanja i ocjenu znanja kandidata.

Potvrda o položenom stručnom ispitu izdaje se kandidatu koji ostvari najmanje 70% poena na pismenom ispitu, položi usmeni ispit i odbrani rad na praktičnom primjeru.

Potvrda o položenom stručnom ispitu za vršenje energetske pregleda zgrada izdaje se na obrascu iz Priloga 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Potvrda o položenom stručnom ispitu za vršenje redovnih energetske pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju izdaje se na obrascu iz Priloga 4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za vršenje energetske pregleda**

### **Član 5**

Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za vršenje energetske pregleda podnosi se organu državne uprave nadležnom za energetska efikasnost (u daljem tekstu: Ministarstvo), u pisanom ili elektronskom obliku.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži: podatke o podnosiocu zahtjeva, podatke o odgovornom licu podnosioca zahtjeva, podatke o kvalifikovanim licima za vršenje energetske pregleda, naziv izvođača obuke kod kojih su kvalifikovana lica završila obuku i broj i datum izdavanja potvrde o položenom stručnom ispitu za kvalifikovana lica.

Kvalifikovano lice iz stava 2 ovog člana je lice koje je uspješno položilo stručni ispit za vršenje energetske pregleda prema programu obuke iz člana 2 odnosno člana 3 ovog pravilnika.

Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za vršenje energetske pregleda zgrada podnosi se na obrascu iz Priloga 5, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za vršenje redovnih energetske pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju podnosi se na obrascu iz Priloga 6, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja za vršenje energetske pregleda**

### **Član 6**

Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja za vršenje energetske pregleda zgrada, prilažu se originali ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

- 1) potvrda o registraciji za obavljanje, kao pretežne, jedne od sljedećih djelatnosti: projektovanje, građenje, stručni nadzor nad građenjem, revizija projektne dokumentacije i stručni poslovi iz oblasti energetike, izdata od Centralnog registra privrednih subjekata;
- 2) za kvalifikovano lice za vršenje energetske pregleda zgrada:
  - ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom,
  - radna biografija (CV),
  - kopija radne knjižice,
  - dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektovanja, građenja, stručnog nadzora nad građenjem, revizije projektne dokumentacije, ispitivanja energetske postrojenja ili instalacija,
  - potvrda o položenom stručnom ispitu za vršenje energetske pregleda zgrada, u skladu sa programom propisanim ovim pravilnikom i
- 3) dokaz o izvršenoj uplati naknade za obradu zahtjeva, u skladu sa posebnim propisom.

Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja za vršenje redovnih energetske pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju, pored dokaza iz stava 1 tač. 1 i 3 ovog člana, prilažu se i dokazi za kvalifikovano lice za vršenje energetske pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju, i to:

- ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom,
- radna biografija (CV),
- kopija radne knjižice,
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektovanja, rukovođenja i stručnog nadzora nad ugradnjom termotehničkih postrojenja ili instalacija, ispitivanja energetske postrojenja ili instalacija,
- potvrda o položenom stručnom ispitu za vršenje redovnih energetske pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju i/ili energetske pregleda zgrada, u skladu sa programom propisanim ovim pravilnikom.

Ovlaštenje za vršenje energetske pregleda zgrada izdaje se na obrascu iz Priloga 7, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Ovlaštenje za vršenje redovnih energetske pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju izdaje se na obrascu iz Priloga 8, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## Ovlašćenje za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita

### Član 7

Ovlašćenje za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje energetskeg pregleda organizaciji koja ispunjava uslove u pogledu kadra, opreme i prostora (u daljem tekstu: ovlašćena organizacija) izdaje Ministarstvo na period od pet godina.

Obrazac ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje energetskeg pregleda zgrada dat je u Prilogu 9 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju dat je u Prilogu 10 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## Uslovi za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita

### Član 8

Sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje energetskeg pregleda može da vrši ovlašćena organizacija koja ispunjava sljedeće uslove:

- 1) ima zaposlena stručna lica za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita, u skladu sa članom 9 ovog pravilnika;
- 2) raspolaže prostorom odgovarajuće veličine za obuku do 20 polaznika koji je opremljen potrebnim sredstvima za izvođenje obuke;
- 3) ima zaposleno najmanje jedno lice na administrativnim poslovima;
- 4) ima najmanje pet godina iskustva u vršenju energetskeg pregleda zgrada i/ili redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i klimatizaciju, projektovanju, izvođenju radova, sprovođenju mjerenja i obavljanju drugih stručnih ili naučno-istraživačkih poslova iz oblasti građevinske fizike, termotehnike i sl.;
- 5) ima pripremljen detaljan program i plan sprovođenja programa obuke i stručnog ispita, u skladu sa odredbama ovog pravilnika;
- 6) da protiv odgovornog lica u ovlašćenoj organizaciji nije pokrenuta krivična istraga niti se vodi krivični postupak za djela koja se gone po službenoj dužnosti u vezi zloupotrebe položaja i službene dužnosti u privredi i koristoljublja;
- 7) da odgovorno lice u ovlašćenoj organizaciji nije pravosnažno osuđivano za jedno ili više krivičnih djela koja se gone po službenoj dužnosti koja se odnose na zloupotrebu službene dužnosti u privredi i koristoljublja.

## Stručno lice

### Član 9

Za sprovođenje programa obuke za vršenje energetskeg pregleda zgrada ovlašćena organizacija mora da ima zaposleno:

- 1) najmanje jedno stručno lice sa kvalifikacijom visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu 240 kredita CSPK-a arhitektonske ili građevinske struke, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci na poslovima projektovanja, izvođenja radova, stručnog nadzora građenja, održavanja objekata, vršenja energetskeg pregleda zgrada ili na drugim stručnim poslovima iz oblasti građevinske fizike, uz dokumentovano iskustvo na poslovima edukacije u oblasti građevinske fizike;
- 2) najmanje jedno stručno lice sa kvalifikacijom visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu 240 kredita CSPK-a mašinske struke, smjer energetika, usmjerenje termotehnika, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci na poslovima projektovanja, rukovođenja i stručnog nadzora nad ugradnjom termotehničkih postrojenja ili instalacija, ispitivanja energetskeg postrojenja ili instalacija, vršenja energetskeg pregleda ili na drugim stručnim poslovima iz oblasti termotehnike, uz dokumentovano iskustvo na poslovima edukacije u oblasti termotehnike;
- 3) najmanje jedno stručno lice sa kvalifikacijom visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu 240 kredita CSPK-a elektrotehničke struke, smjera energetika, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci na poslovima projektovanja, izvođenja radova, stručnog nadzora nad građenjem, održavanja objekata, ispitivanja energetskeg i/ili procesnih postrojenja, vršenja energetskeg pregleda zgrada ili na drugim stručnim poslovima iz oblasti elektrotehnike, uz dokumentovano iskustvo na poslovima edukacije u oblasti elektrotehnike.

Najmanje dva stručna lica iz stava 1 ovog člana moraju biti zaposlena u ovlašćenoj organizaciji u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

Za sprovođenje programa obuke za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju ovlašćena organizacija mora da ima najmanje dva stručna lica sa kvalifikacijom visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu 240 kredita CSPK-a mašinske struke, smjer energetika, usmjerenje termotehnika, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci na poslovima projektovanja, rukovođenja i stručnog nadzora nad ugradnjom termotehničkih postrojenja ili instalacija, ispitivanja energetskeg postrojenja ili instalacija, vršenja energetskeg pregleda ili na drugim stručnim poslovima iz oblasti termotehnike, uz dokumentovano iskustvo na poslovima edukacije u oblasti termotehnike.

Najmanje jedno stručno lice iz stava 3 ovog člana mora biti zaposleno u ovlašćenoj organizaciji u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

## **Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita**

### **Član 10**

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita podnosi se Ministarstvu, u pisanom ili elektronskom obliku.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži: podatke o podnosiocu zahtjeva, podatke o odgovornom licu i podatke o stručnim licima.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilažu se originali ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

1) za svako stručno lice:

- diploma o završenim studijama i diplomu o stečenom akademskom zvanju,
- potvrda o radnom iskustvu u struci,
- ugovor o radu ili drugi ugovor o radnom angažmanu kada stručno lice nije zaposleno na neodređeno vrijeme kod podnosioca zahtjeva,
- profesionalna biografija stručnog lica;

2) za prostor i opremu:

- podatke o poslovnom prostoru i spisak opreme za sprovođenje programa obuke,
- dokaz o vlasništvu ili pravu korišćenja poslovnog prostora i opreme;

3) za administrativne uslove:

- ugovor o radu ili drugi ugovor o radnom angažmanu sa odgovarajućim administrativnim osobljem kada osoblje nije zaposleno na neodređeno vrijeme kod podnosioca zahtjeva;

4) za radno iskustvo ovlašćene organizacije:

- lista relevantnih referenci za posljednjih pet godina;

5) detaljan program i plan sprovođenja programa obuke i stručnog ispita, u skladu sa odredbama ovog pravilnika;

6) ovjerena izjava da protiv odgovornog lica nije pokrenuta istraga odnosno da se protiv njega ne vodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;

7) ovjerena izjava da odgovorno lice nije pravosnažno osuđivano za jedno ili više krivičnih djela koja se gone po službenoj dužnosti u vezi zloupotrebe službenog položaja i dužnosti, kao i koristoljublja;

8) dokaz o izvršenoj uplati naknade za obradu zahtjeva, u skladu sa posebnim propisom.

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje energetskeg pregleda zgrada podnosi se na obrascu iz Priloga 11 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju podnosi se na obrascu iz Priloga 12 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Evidencija i obavještanje**

### **Član 11**

Ovlašćena organizacija:

- vodi evidenciju o sprovođenju programa obuke i stručnog ispita,
- obavješta Ministarstvo o utvrđenim rokovima za izvođenje obuke i polaganje stručnog ispita,

- priprema izvještaj o sprovedenim programima obuke i rezultatima stručnih ispita i dostavlja Ministarstvu u roku od osam dana od dana završetka stručnog ispita.

Ovlašćena organizacija obavještava Ministarstvo o svakoj promjeni koja se odnosi na ispunjavanje uslova iz čl. 8 i 9 ovog pravilnika.

## **Registar ovlašćenih lica**

### **Član 12**

Registar ovlašćenih lica za vršenje energetske pregleda sastoji se od glavne knjige i knjige dokumenata.

Glavna knjiga sadrži podatke o ovlašćenim licima za vršenje energetske pregleda i vodi se u vidu posebnih registarskih listova za svako ovlašćeno lice.

Registarski list se obilježava jedinstvenim registarskim brojem (JRBOL), pod kojim je izvršen upis ovlašćenog lica u upisnik registra.

Jedinstveni registarski broj ovlašćenog lica (JRBOL) je identifikacioni broj koji svakom ovlašćenom licu Ministarstvo dodjeljuje prilikom izdavanja ovlašćenja za vršenje energetske pregleda i ne može se mijenjati i ponavljati.

Knjiga dokumenata je dio registra koji sadrži dokumente bitne za upis podataka u glavnu knjigu.

Za svako ovlašćeno lice se, pod jedinstvenim brojem pod kojim je upisan u glavnoj knjizi, vodi poseban dio knjige dokumenata koji sadrži podatke iz zahtjeva za izdavanje ovlašćenja za vršenje energetske pregleda, dokumente priložene uz zahtjev, akte Ministarstva iz postupka odlučivanja po zahtjevu, kao i druge dokumente koje je radi upisa podataka u registar dostavilo ovlašćeno lice.

Upisnik registra je evidencija o upisu ovlašćenih lica u Registar ovlašćenih lica.

Obrazac registarskog lista iz stava 2 ovog člana, dat je u Prilogu 13 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac upisnika registra iz stava 7 ovog člana, je dat u Prilogu 14 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Registar ovlašćenih organizacija**

### **Član 13**

Registar ovlašćenih organizacija za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita sastoji se od glavne knjige i knjige dokumenata.

Glavna knjiga sadrži podatke o ovlašćenim organizacijama za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita i vodi se u vidu posebnih registarskih listova za svaku ovlašćenu organizaciju.

Registarski list se obilježava jedinstvenim registarskim brojem (JRBOO), pod kojim je izvršen upis ovlašćene organizacije u Upisnik registra.

Jedinstveni registarski broj ovlašćene organizacije (JRBOO) je identifikacioni broj koji svakoj ovlašćenoj organizaciji dodjeljuje Ministarstvo prilikom izdavanja ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita i ne može se mijenjati i ponavljati.

Knjiga dokumenata je dio registra koji sadrži dokumente bitne za upis podataka u glavnu knjigu.

Za svaku ovlašćenu organizaciju, pod jedinstvenim brojem pod kojim je upisana u glavnoj knjizi, vodi se poseban dio knjige dokumenata koji sadrži podatke iz zahtjeva za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita, dokumente priložene uz zahtjev, akte Ministarstva iz postupka odlučivanja po zahtjevu, kao i druge dokumente koje je radi upisa podataka u registar dostavila ovlašćena organizacija.

Upisnik registra je evidencija o upisu ovlašćenih organizacija u Registar ovlašćenih organizacija iz stava 1 ovog člana.

Obrazac registarskog lista iz stava 2 ovog člana, dat je u Prilogu 15 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac upisnika registra iz stava 7 ovog člana, je dat u Prilogu 16 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Prestanak važenja**

### **Član 14**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o programu obuke za energetske preglede, sadržaju zahtjeva za izdavanje ovlašćenja i registra ovlašćenih lica ("Službeni list CG", broj 24/13).

## **Stupanje na snagu**

**Član 15**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 0601-2542/7**

**Podgorica: 26. novembra 2015. godine**

**Ministar,**

**dr Vladimir Kavarić, s.r.**

**NAPOMENA IZDAVAČA:**

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.