

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za planiranje
prostora i održivi razvoj
Broj: 08-UPI-332/21-274
Podgorica, 06. jul 2021. godine

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 60 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG”, broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući u predmetu za postavljanje pomoćnog objekta, po zahtjevu **Ivanović Tomislava, iz Podgorice**, donosi –

RJEŠENJE

ODBIJA SE zahtjev za postavljanje pomoćnog objekta – fotonaponskih panela na krovu porodičnog stambenog objekta, na kat. parceli broj 13552 KO Golubovci, broj 08-UPI-332/21-274 od 17.05.2021. godine, koji je podnio Ivanović Tomislav, iz Podgorice.

Obrazloženje

Ivanović Tomislav, je ovom Sekretarijatu podnio zahtjev broj 08-UPI-332/21-274 od 17.05.2021. godine, kojim je tražio izdavanje odobrenja za postavljanje pomoćnog objekta – fotonaponskih panela na krovu porodičnog stambenog objekta, na kat. parceli broj 13552 KO Golubovci.

Javnopравни organ je utvrdio da navedeni podnesak sadrži nedostatke i to: original kopije kat. plana za katastarsku parcelu na kojoj se postavlja predmetni pomoćni objekat, tehničku dokumentaciju urađenu na nivou idejnog rješenja, izrađenu u četiri primjerka od koji su dva u zaštićenoj digitalnoj formi (uz zahtjev je dostavljen jedan primjerak u analognoj formi), saglasnost "CEDIS"-a i analizu privrednog društva iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20), sa izjavom, koje je ispitivalo statičku stabilnost objekta na kojem se postavlja pomoćni objekat tipa 2 foto-naponski panel.

Članom 12 stav 2 Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 14/21), propisano je:

"Odobrenje iz stava 1 ovog člana izdaje se na osnovu sljedeće dokumentacije:

- 1) dokaza o pravu svojine, odnosno drugom pravu na građevinskom zemljištu i kopije plana;
- 2) tehničke dokumentacije urađene na nivou idejnog rješenja, izrađene u četiri primjerka od koji su dva u zaštićenoj digitalnoj formi;
- 3) dokaza o pravu svojine za objekat čijem korišćenju služi pomoćni objekat, koji mora biti katastarski razrađen po posebnim djelovima i bez upisanih tereta "nema konačni izvještaj o stručnom nadzoru", ili "nema upotrebnu dozvolu" ili "nema prijavu građenja" ili "izgrađen bez građevinske dozvole".
- 4) saglasnosti, mišljenja i drugih dokaza utvrđenih posebnim propisima,
- 5) analizu privrednog društva iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, sa izjavom, koje je ispitivalo statičku stabilnost objekta na kojem se postavlja pomoćni objekat tipa 2 foto-naponski panel."

Ovaj Sekretarijat je utvrdio da navedeni podnesak sadrži nedostatke odnosno da je isti nepotpun i obavijestio stranku da je potrebno da u roku od petnaest (15) dana od dana prijema obavještenja dostavi traženo, kako bi se dalje vodjenje postupka moglo nastaviti i da će nepostupanje po obavještenju usloviti primjenu člana 60 Zakona o upravnom postupku.

Članom 60 ZUP-a propisano je da kad podnesak sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti, ili ako je podnesak nerazumljiv ili nepotpun, ovlašćeno službeno lice će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema podneska, zahtjevati od stranke da nedostatke otkloni i odredi joj rok u kojem je dužna da to učini. Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je podnesak bio uredan od njegovog podnošenja. Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 2 ovog člana, rješenjem odbiti podnesak.

Kako stranka u ostavljenom roku nije otklonila utvrđene nedostatke, iako je aktom javnopravnog organa broj 08-UPI-332/21-274 od 24.05.2021. godine, dostavljen dana 01.06.2021. godine, bila upozorena na zakonske posljedice, riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Glavnom administratoru Glavnog grada - Podgorice, u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja. Žalba se predaje preko ovog Sekretarijata i taksira sa 3,00€.



RUKOVODILAC SEKTORA
Dejan Mugoša, dipl.prav.

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva i
- a/a