

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretariat za planiranje
prostora i održivi razvoj
Broj: 08-UPI-332/21-576
Podgorica, 12. oktobar 2021. godine

Sekretariat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 60 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG”, broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući u predmetu za pretvaranje poslovnog prostora u stambeni prostor, po zahtjevu **Dlakić Razije, iz Bijelog Polja**, d o n o s i –

R J E Š E N J E

ODBIJA SE zahtjev Dlakić Razije, iz Bijelog Polja, broj 08-UPI-332/21-576 od 09.09.2021. godine, za izdavanje odobrenja za pretvaranje poslovnog prostora u stambeni prostor, koji se nalazi u stambenoj poslovnoj zgradi numerisanoj brojem 1, na katastarskoj parceli broj 3827/7 KO Podgorica III, u Podgorici.

O b r a z l o ž e n j e

Ovom Sekretarijatu zahtjevom broj 08-UPI-332/21-576 od 09.09.2021. godine, obratila se **Dlakić Razija, iz Bijelog Polja**, za izdavanje odobrenja za pretvaranje poslovnog prostora u stambeni prostor, koji se nalazi u stambenoj poslovnoj zgradi numerisanoj brojem 1, na katastarskoj parceli broj 3827/7 KO Podgorica III, u Podgorici.

Uz predmetni zahtjev je dostavljena sljedeća dokumentacija: Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ 454/2019 od 04.06.2019. godine.

Članom 1 Uredbe o načinu pretvaranja posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade propisano je: „Posebni i zajednički dio stambene zgrade može da se pretvori u poslovnu prostoriju, odnosno poslovna prostorija nastala promjenom načina korišćenja posebnog ili zajedničkog dijela stambene zgrade može da se pretvori u posebni ili zajednički dio stambene zgrade na način propisan ovom uredbom.”, a članom 3 stav 2 iste Uredbe propisano je:

„Poslovna prostorija nastala promjenom načina korišćenja posebnog ili zajedničkog dijela stambene zgrade, može da se pretvori u posebni ili zajednički dio stambene zgrade, ako je:

- 1) objekat upisan u katastar nepokretnosti i nije opterećen jednom od sljedećih zabilježbi:
 - "nema konačni izvještaj o stručnom nadzoru" ili "nema upotrebnu dozvolu" ili
 - "nema prijavu građenja" ili "izgrađen bez građevinske dozvole";
- 2) izdat akt/odobrenje o pretvaranju posebnog ili zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, na osnovu kojeg je taj posebni ili zajednički dio stambene zgrade pretvoren u poslovnu prostoriju;
- 3) donijeta odluka skupštine etažnih vlasnika o pretvaranju poslovne prostorije nastale promjenom načina korišćenja posebnog ili zajedničkog dijela stambene zgrade u posebni ili zajednički dio stambene zgrade, u slučaju da stambena zgrada, odnosno svi posebni djelovi stambene zgrade nijesu u svojini podnosioca zahtjeva u obimu prava 1/1.”

Ovaj Sekretarijat je utvrđio da navedeni podnesak sadrži nedostatke odnosno da je isti nepotpun i obavijestio stranku da je potrebno da u roku od deset (10) dana od dana prijema obavještenja dostavi:

- original list nepokretnosti koji nije opterećen jednom od sljedećih zabilježbi:
 - "nema konačni izvještaj o stručnom nadzoru" ili "nema upotrebnu dozvolu" ili
 - "nema prijavu građenja" ili "izgrađen bez građevinske dozvole";
- izdat akt/odobrenje o pretvaranju posebnog ili zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, na osnovu kojeg je taj posebni ili zajednički dio stambene zgrade pretvoren u poslovnu prostoriju;
- odluku skupštine etažnih vlasnika o pretvaranju poslovne prostorije nastale promjenom načina korišćenja posebnog ili zajedničkog dijela stambene zgrade u posebni ili zajednički dio stambene zgrade, u slučaju da stambena zgrada, odnosno svi posebni djelovi stambene zgrade nijesu u svojini podnosioca zahtjeva u obimu prava 1/1., kako bi se dalje vodjenje postupka moglo nastaviti i da će nepostupanje po obavještenju usloviti primjenu člana 60 Zakona o upravnom postupku.

Članom 60 ZUP-a propisano je da kad podnesak sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti, ili ako je podnesak nerazumljiv ili nepotpun, ovlašćeno službeno lice će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema podneska, zahtjevati od stranke da nedostatke otkloni i odredi joj rok u kojem je dužna da to učini. Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je podnesak bio uredan od njegovog podnošenja. Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 2 ovog člana, rješenjem odbiti podnesak.

Kako stranka u ostavljenom roku nije otklonila utvrđene nedostatke, i ako je aktom broj UPI 08-332/21-576 od 14.09.2021. godine (primljeno 24.09.2021.godine), bila upozorena na zakonske posljedice, riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Glavnem administratoru Glavnog grada - Podgorice, u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja. Žalba se predaje preko ovog Sekretarijata i taksira sa 5,00€.

RUKOVODILAC SEKTORA
Dejan Mugoša, dipl.prav.

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva i
- a/a